

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

OGÓLNY OPIS:

1. W celu uzyskania zaświadczenia o ochronie konserwatorskiej należy złożyć odręczny wniosek na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Łodygowice.
2. Zaświadczenie jest potrzebne do uzyskania zgłoszenia/pozwolenia na remont, rozbudowę lub rozbiórkę istniejącego obiektu budowlanego.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Stosowny wniosek.
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (nie dotyczy budynków mieszkalnych).

SPÓSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - a) złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym;
 - b) przesłać pocztą tradycyjną;
 - c) dostarczyć drogą elektroniczną.
2. Termin rozpatrzenia wniosku - 7 dni zgodnie z art. 217 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016.23).
3. Odbioru wydanego zaświadczenia można dokonać osobiście, bądź za pomocą Poczty Polskiej.

OPŁATA:

1. Kwota opłaty skarbowej to 17,00zł.
2. Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Gminy w Łodygowicach, bądź przelewem na rachunek bankowy.
3. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej na rachunek bankowy urzędu należy dostarczyć w chwili złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Zgodnie z art. 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego „Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie”.
2. Zgodnie z Art.141 § 2 zażalenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2015.783 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016.23 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2014.1446 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 z późn. zm.)