

**STATUT  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ŁODYGOWICACH**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodygowicach, zwany dalej Ośrodkiem, jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Łodygowice, utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań, a wynikających z polityki państwa i gminy.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodygowicach działa w oparciu o przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
  - 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).
  - 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z 2003 roku z późniejszymi zmianami).
  - 4) Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732).
  - 5) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami).
  - 6) Uchwały Nr XII/47/90 Gminnej Rady Narodowej w Łodygowicach z dnia 26 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach.
  - 7) Zarządzenia Naczelnika Gminy Łodygowice Nr 4/90 z dnia 2 maja 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach.
  - 8) Upoważnienia udzielonego Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej – Upoważnienie Nr 22/2004 Wójta Gminy Łodygowice z dnia 1 lipca 2004 roku.
  - 9) Upoważnienia udzielonego Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych – Upoważnienie Nr 18/2004 Wójta Gminy Łodygowice z dnia 1 czerwca 2004 roku.
  - 10) Upoważnienia udzielonego Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek alimentacyjnych, a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach – Upoważnienie Nr 24/2005 Wójta Gminy Łodygowice z dnia 30 sierpnia 2005 roku.
  - 11) Innych ustaw i aktów prawnych.
  - 12) Niniejszego Statutu.

## § 2

Terenem działania Ośrodka jest gmina Łodygowice.

## § 3

Siedziba Ośrodka mieści się w Łodygowicach przy ul. Królowej Jadwigi 6.

## § 4

Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową podłużną o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Królowej Jadwigi 6  
34-325 Łodygowice  
pow. żywiecki – woj. śląskie  
tel./fax (033) 8631854 tel. (033) 8631909  
NIP 553-21-14-273, Regon 070002734

## § 5

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Łodygowice.

## **ROZDZIAŁ II** **Zakres działalności**

## § 6

1. Celem działalności Ośrodka jest:
  - a) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie same pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
  - b) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
  - c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia.
2. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, polegające w szczególności na:
  - a) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
  - b) pracy socjalnej,
  - c) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,

- d) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- e) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- f) rozwoju nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowania potrzeb.

## § 7

W ramach zadań określonych w § 4 Ośrodek wykonuje:

I. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym określone w art. 17 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
2. Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej.
3. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków kresowych.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
8. Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalno – rentowne za osoby, o których mowa w art. 42 ustawy o pomocy społecznej.
9. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
10. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
11. Zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub miejscach chronionych.
12. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
13. Dożywianie dzieci i innych osób.
14. Sprawowanie pogrzebu w tym osobom bezdomnym.
15. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
16. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Śląskiemu, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.

II. Zadania własne gminy określone w art. 17 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.

2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
3. Zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodka wsparcia oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.

III. Zadania zlecone gminie określone w art. 18 ust.1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
2. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
5. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

IV. Inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy w tworzenie i realizacja programów osłonowych:

1. Współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacjami gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowymi Urzędami Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi i wychowawczymi, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami mającymi na celu zadania z zakresu pomocy społecznej.
3. Wytyczanie w uzasadnionych przypadkach powództw na rzecz obywateli, w szczególności z zakresu spraw rodzinnych i opiekuńczych.
4. Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach .
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków kombatanom i innym osobom uprawnionym.
6. Zadania wynikające z Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych:

1. Przyznawanie i wypłacanie:

a) zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami z tytułu:

- urodzenia dziecka
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
- samotnego wychowania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania;
- samotnego wychowywania dziecka;
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej;

- rozpoczęcia roku szkolnego;
  - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania
  - b) świadczeń opiekuńczych tj: zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych
  - c) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
2. Opłacanie składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
  3. Opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby, o których mowa w art.11 ust.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

V. Zadania wynikające z Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej:

1. Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem prawa do zaliczki alimentacyjnej.
2. Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

VI. Zadania wynikające z Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz 734 z 2001 z późniejszymi zmianami).

## § 8

1. Ośrodek może zlecić realizację z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:
  - a) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność z zakresy pomocy społecznej;
  - b) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalnością w zakresie pomocy społecznej.
2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

## § 9

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami,

stowarzyszeniami, organizacjami pożytku publicznego, placówkami służby zdrowia i oświatowo-wychowawczymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.
3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu gminy.

## **§ 10**

Ośrodek realizuje remonty i inwestycje służące do wykonania zadań Ośrodka w zakresie ustalonym przez Radę Gminy i Wójta Gminy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja i zarządzanie**

## **§ 11**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Działania Kierownika regulują: wyznaczony pisemnie przez Wójta Gminy zakres obowiązków służbowych oraz udzielone przez Wójta Gminy upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje w imieniu Ośrodka pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.
5. Na wniosek Kierownika Ośrodka, Wójt Gminy Łodygowice może upoważnić innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych o których mowa w pkt. 2

## **§ 12**

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej

### **§ 13**

1. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich zwierzchnikiem jest Kierownik Ośrodka.

### **§ 14**

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka i zatwierdzony zarządzeniem Wójta Gminy.

### **§ 15**

Rada Gminy uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady gospodarki finansowej**

### **§ 16**

- 1 Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
- 2 Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy odzwierciedlający bilans potrzeb na świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, zaliczkę alimentacyjną oraz utrzymanie Ośrodka.
- 3 Obsługę finansowo księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.
- 4 Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

### **§ 17**

Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy posiłkowanych dotacjami na ten cel pochodzącymi z budżetu państwa, a w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową na ich realizację.

### **§ 18**

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

## **§ 19**

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

## **ROZDZIAŁ V** **Postanowienia końcowe**

## **§ 20**

1. Statut nadaje Ośrodkowi Rada Gminy Łodygowice.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.