

Łodygowice, 23.01.2018 r.

Zamawiający:

Gmina Łodygowice
ul. Piłsudskiego 75, 34 -325 Łodygowice
tel. 33 863 50 00 / fax 33 863 05 01
REGON 072182657, NIP 553-24-50-019
www.lodygowice.pl; mail: gmina@lodygowice.pl

OGŁOSZENIE nr 2/EFS/2018

Wójt Gminy Łodygowice zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 Euro (wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na:

„Pełnienie funkcji Kierownika Klubu Seniora w Łodygowicach”

Zamówienie w ramach projektu „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie Klubu Seniora w Łodygowicach w okresie od 1 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenia.

Wymiar czasu pracy: 80 godzin miesięcznie.

Płatność: miesięczna.

Miejsce pracy: Łodygowice.

Praca wymaga przemieszczania się w terenie własnym samochodem. Wymagany kontakt telefoniczny i osobisty z uczestnikami klubu i Liderem projektu.

Siedzibę Klubu, niezbędne wyposażenie i materiały dydaktyczne na potrzeby prowadzonych zajęć zapewni Zamawiający. W ramach Klubu Seniora planowane są zajęcia kulinarne, muzyczne, komputerowe, językowe, gimnastyczne, wyjazdy na basen, do teatru i do kina, spotkania integracyjne, wycieczki, kurs tańca.

Szczegółowy zakres zamówienia:

- a) przygotowanie oraz realizacja planu działalności Klubu Seniora,
- b) opracowanie regulaminu Klubu Seniora,
- c) zarządzanie działalnością Klubu i nadzór nad prowadzonymi zajęciami z uczestnikami,
- d) prowadzenie list obecności uczestników na zajęciach,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, sprawozdań, raportów,
- f) stała współpraca z Liderem projektu i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji z zakresu działalności Klubu,

- g) aktywna integracja uczestników Klubu Seniora,
- h) rekrutacja uczestników Klubu,
- i) opracowywanie scenariuszy oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych w ramach Klubu,
- j) udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Klubu,
- k) organizacja wyjazdów integracyjnych,
- l) uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych, pobudzanie aktywności klubowiczów,
- m) wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej, prowadzenie kół zainteresowań,
- n) organizacja imprez okolicznościowych i spotkań integracyjnych,
- o) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami kultury i innymi placówkami w zakresie działalności na rzecz ruchu seniora,
- p) odpowiedzialność za powierzony majątek,
- q) uczestnictwo w kontrolach działalności klubu prowadzonych przez jednostki zewnętrzne,
- r) prowadzenie wśród uczestników klubu działań promocyjnych na temat źródeł finansowania projektu.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

W wykonaniu zamówienia powinna uczestniczyć osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe;
- c) minimum 5-letni staż pracy;
- d) posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- e) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- g) nieposzlakowana opinia;
- h) prawo jazdy kat. B oraz samochód do dyspozycji.

Wymagania dodatkowe:

- a) szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej;
- b) umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej;
- c) umiejętność pracy z osobami starszymi;
- d) odpowiedzialność za powierzone zadania;
- e) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych;
- f) wysoka kultura osobista i miłe usposobienie;
- g) dyspozycyjność;
- h) znajomość obsługi komputera – Pakiet Office, Internet;
- i) komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość.

III. Termin i sposób składania ofert

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

Termin związania ofertą: 30 dni.

Oferty należy składać złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Łodygowice lub przesać na adres Urząd Gminy Łodygowice ul. Piłsudskiego 75, 34-325 do dnia **31.01.2018 r.** do godz. 12.00. Liczy się data wpływu do Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na pełnienie funkcji Kierownika Klubu Seniora w Łodygowicach”

i zawierać następujące dokumenty:

- 1) oferta cenowa na cały okres realizacji zamówienia tj. 23 miesiące * 80 godzin miesięcznie
- 2) CV kandydata
- 3) list motywacyjny
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje,
- 5) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji następującej treści:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)"

- 9) mile widziane referencje (załącznik nieobowiązkowy).

IV. Wybór Wykonawcy:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zostanie wybrany do 2 dni od upływu terminu składania ofert.

Kryterium wyboru: 100% cena.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łodygowice oraz na stronie internetowej: www.lodygowice.pl.

V. Dodatkowe informacje można uzyskać:

W następujących godzinach:

poniedziałek, wtorek, środa: 7⁰⁰ do 15⁰⁰, czwartek od 7⁰⁰ do 16³⁰, piątek od 7⁰⁰ do 13³⁰

- w siedzibie Urzędu Gminy Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75, 34-325 Łodygowice

- telefonicznie pod numerem telefonu (33) 863 05 26;

- mailowo: gmina@lodygowice.pl

Wójt Gminy Łodygowice
Andrzej Pitera