

Wójta Gminy Łodygowice

z dnia 28 luty 2020 roku

w sprawie wyboru złożonych ofert o udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych Gminy Łodygowice w 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm.), na podstawie art. 15 ust 2 h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn .zm.) oraz na podstawie rozdziału V pkt.14 załącznika do Zarządzenia Nr 13/OR/2020 Wójta Gminy Łodygowice z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Łodygowice na 2020 r. wynikającego z programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2020 rok przyjętego Uchwałą Nr X/104/2019 Rady Gminy Łodygowice z dnia 30 października 2019 r.

Wójt Gminy Łodygowice

zarządza co następuje:

§ 1.

Wykaz podmiotów, którym zostało przyznane dofinansowanie na realizację zadań publicznych Gminy Łodygowice w 2020 r., objętych otwartym konkursem:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

Zadanie 1) - prowadzenie zajęć szkoleniowych na terenie gminy Łodygowice w różnych dyscyplinach sportu dla:

| lp | Nazwa oferenta | Tytuł zadania publicznego | Kwota przyznanej dotacji |
|----|--|--|--------------------------|
| 1 | Ludowy Klub Sportowy JEZIORO ŻYWIECKIE Zarzeczce | Organizowanie zajęć i szkolenie z Piłki Nożnej | 3 500,00 zł. |
| 2 | Uczniowski Klub Sportowy WIKING Zarzeczce | Szkolenie w zakresie żeglarstwa regatowego | 3 000,00 zł. |
| 3 | Klub Sportowo-Rekreacyjny DRAGON Żywiec | Prowadzenie zajęć i szkolenie w dyscyplinie sportu JU-JITSU i Karate | 2 000,00 zł. |
| 4 | Ludowy Klub Sportowy BORY Pietrzykowice | Szkolenie dzieci i młodzieży z dziedziny piłki nożnej | 4 500,00 zł. |
| 5 | Klub Sportowy ORION Łodygowice | Prowadzenie zajęć sportowych – gimnastyka artystyczna | 3 500,00 zł. |
| 6 | Ludowy Klub Sportowy SŁOWIAN Łodygowice | Treningi piłkarskie | 3 000,00 zł. |
| 7 | Klub Sportowy ŻYLICA Łodygowice | Treningi bokserskie | 2 500,00 zł. |

Zadanie 2) - udział w rozrywkach, zawodach i turniejach sportowych dla:

| lp | Nazwa organizacji | Tytuł zadania publicznego | Kwota przyznanej dotacji |
|----|--|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | Ludowy Klub Sportowy JEZIORO ŻYWIECKIE Zarzeczce | Udział w zawodach z Piłki Nożnej | 5 000,00 zł. |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| 2 | Uczniowski Klub Sportowy WIKING Zarzecze | Starty w regatach w klasach Optimist, laser, „420” | 2 500,00 zł. |
| 3 | Klub Sportowo-Rekreacyjny DRAGON Żywiec | Udział w zawodach sportowych JU-JITSU i Karate | 2 000,00 zł. |
| 4 | Ludowy Klub Sportowy BORY Pietrzykowice | Rozgrywki sportowe i wyjazdy na zawody | 7 000,00 zł. |
| 5 | Ludowy Klub Sportowy SŁOWIAN Łodygowice | Rozgrywki sportowe młodzicy i juniorzy | 3 500,00 zł. |

Zadanie 3) - organizowanie zawodów sportowych, turniejów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym dla:

| lp | Nazwa organizacji | Tytuł zadania publicznego | Kwota przyznanej dotacji |
|----|--|--|--------------------------|
| 1 | Stowarzyszenie Integrycyjne EUROBESKIDY Łodygowice | X Ogólnopolskie Integrycyjne Halowe Zawody Sportowe | 1 500,00 zł. |
| 2 | Stowarzyszenie Integrycyjne EUROBESKIDY Łodygowice | XIII Ogólnopolska Spartakiada Rodzinna od Juniora do Seniora | 1 500,00 zł |
| 3 | Ludowy Klub Sportowy JEZIORO ŻYWIECKIE Zarzecze | Organizowanie turniejów z Piłki Nożnej | 1 500,00 zł |
| 4 | Uczniowski Klub Sportowy WIKING Zarzecze | XXVI Puchar Beskidów Interpuchar | 1 000,00 zł |
| 5 | Klub Sportowo-Rekreacyjny DRAGON Żywiec | Organizacja zawodów sportowych w JU-JITSU | 1 000,00 zł |
| 6 | Ludowy Klub Sportowy BORY Pietrzykowice | Turnieje piłkarskie dla dzieci i młodzieży | 1 500,00 zł |

2. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – różne formy zajęć sportowych połączonych z profilaktyką dla:

| lp | Nazwa organizacji | Tytuł zadania publicznego | Kwota przyznanej dotacji |
|----|--|---|--------------------------|
| 1 | Stowarzyszenie Integrycyjne EUROBESKIDY Łodygowice | Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkoły podstawowej – powszechna nauka pływania „Umiem pływać” | 35 000,00 zł. |
| 2 | Ludowy Klub Sportowy JEZIORO ŻYWIECKIE Zarzecze | Zajęcia sportowe z Piłki Nożnej połączone z profilaktyką | 5 000,00 zł. |
| 3 | Klub Arawashi Rajcza | Karate Pietrzykowice | 5 000,00 zł. |
| 4 | Ludowy Klub Sportowy BORY Pietrzykowice | Profilaktyka zdrowego stylu życia poprzez szkolenie dzieci i młodzieży | 11 000,00 zł |
| 5 | LKS Słowian Łodygowice | Zajęcia sportowe połączone z profilaktyką | 4 000,00 zł. |

3. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - organizowanie integracyjnych zajęć dla :

| lp | Nazwa organizacji | Tytuł zadania publicznego | Kwota przyznanej dotacji |
|----|--|--|--------------------------|
| 1 | Stowarzyszenie Integrycyjne EUROBESKIDY Łodygowice | Zakup sprzętu sportowego dla zawodników niepełnosprawnych- na potrzeby prowadzenia sekcji sportowych | 5 000,00 zł |

§ 2.

1. Oferenci są zobowiązani do zgłoszenia się w referacie Organizacyjnym w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania przed podpisaniem umowy (dotyczy dokumentów o których mowa w pkt. 2 lit a i b)

2. Podmiotom, którym przyznano dotację w mniejszej wysokości niż wnioskowanej przedkładają następujące dokumenty:

- a) zaktualizowany harmonogram działań - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- b) zaktualizowaną kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- c) zaktualizowany opis poszczególnych działań - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

3. Niezależnie od wymogów określonych w pkt 2 wszystkie podmioty, którym przyznano dotacje składają:

- a) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) oświadczenie o numerze PESEL oraz rachunku bankowym – stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

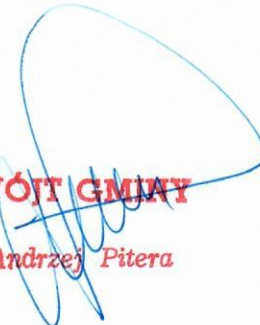
4. W/w dokumenty dostarcza się do Urzędu Gminy Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75 i składa w biurze obsługi klienta najpóźniej do dnia 10 marca 2020 r. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 2 w terminie, skutkuje odstąpieniem od podpisania umowy.

§ 3

Niniejsze zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
Andrzej Pitera

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(Data i miejsce złożenia harmonogramu)

**Zaktualizowany harmonogram działań do oferty z dnia
na realizację zadania publicznego pn.:**

.....
(tytuł zadania publicznego)

| 4. Plan i harmonogram działań na rok 2020 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | |
|--|------|----------------|-----------------------------|---|
| Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

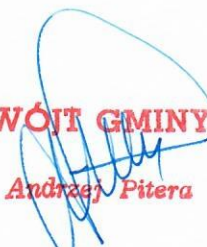
.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

| 5. Zaktualizowany opis rezultatów | | |
|--|---|---|
| 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? | | |
| 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? | | |
| 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania) | | |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (liczbowa wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| | | |
| | | |
| | | |

Uwaga

Osoba(-y) uprawniona(-e) do podpisywania zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, niedysponująca(-e) pieczęcią imienną, winna(-y) podpisać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez nią(-e) funkcji w podmiocie(-tach) składającym(-ych) ofertę

¹⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WÓJT GMINY

Andrzej Piłtera

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(Data i miejsce złożenia kalkulacji kosztów)

**Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania
publicznego do oferty z dnia**

.....
(tytuł zadania publicznego)

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | | | |
| | | | | | Razem | Kwota dotacji | Inne środki | Wkład osobowy |
| I. | Koszty realizacji działań | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 | | | | | | | |
| I.1.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.1.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| I.2. | Działanie 2 | | | | | | | |
| I.2.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.2.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| I.3. | Działanie 3 | | | | | | | |
| I.3.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.3.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| II. | Koszty administracyjne | | | | | | | |
| II.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| II.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | | |
|--|--|---------------|------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | | |
| 3. | Wkład własny ⁵⁾ | | |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | | |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | | |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | | |

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

WÓJT GMINY

Andrzej Bitera

Uwaga

Osoba(-y) uprawniona(-e) do podpisywania zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, niedysponująca(-e) pieczęcią imienną, winna (-y) podpisać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez nią(-e) funkcji w podmiocie(-tach) składającym(-ych) ofertę.

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(Data i miejsce złożenia opisu działań)

Zaktualizowany opis poszczególnych działań

do oferty z dnia

| | | | |
|---|------------------|--|------------------|
| III. Opis zadania | | | |
| 1. Tytuł zadania publicznego | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | | Data zakończenia |
| 3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | |
| | | | |

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Uwaga
Osoba(-y) uprawniona(-e) do podpisywania zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, niedysponująca(-e) pieczęcią imienną, winna(-y) podpisać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez nią(-e) funkcji w podmiocie(-tach) składającym(-ych) ofertę

WÓJT GMINY
Andrzej Pitera

.....
(pieczęć organizacji)

Oświadczenie o numerze PESEL oraz Rachunku bankowym

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------|
| 1. Rodzaj zadania publicznego | | |
| 2. Tytuł zadania publicznego: | | |
| 3. Dane osób upoważnionych do zawarcia umowy w imieniu oferenta: | | |
| a) | Imię i nazwisko | Pesel |
| b) | Imię i nazwisko | Pesel |
| c) | Imię i nazwisko | Pesel |
| 4. Rachunek bankowy oferenta | | |
| a) | Nazwa banku | |
| b) | Numer rachunku bankowego | |

Imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania podmiotu

.....

(podpis)

.....

(podpis)


WÓJT GMINY
Andrzej Pitera