

Wójt Gminy Łodygowice

ogłasza nabór na stanowisko **pomoc administracyjna do pracy w Referacie Rozwoju, Inwestycji i Promocji** Urzędu Gminy Łodygowice.

Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: 1/1 etat
- zatrudnienie: na czas określony (z możliwością przedłużenia)

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- preferowane ochrona środowiska, inżynieria środowiska, rolnictwo, leśnictwo, nauki przyrodnicze, administracja, budownictwo, geodezja,
- prawo jazdy kat. B,
- komunikatywność, zaangażowanie, dyspozycyjność.
- dobra znajomość obsługi komputera, umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność asertywnego prowadzenia rozmów telefonicznych,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- wysoka kultura osobista;
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny wraz z CV,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pomoc administracyjna do pracy Referacie Rozwoju, Inwestycji i promocji Urzędu Gminy Łodygowice”** do dnia 28.12.2017r. godz. 16³⁰ w Biurze Obsługi Klienta (parter) Urzędu Gminy Łodygowice (Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75)

O rozmowie kwalifikacyjnej powiadomimy wybranych kandydatów telefonicznie.