

**Zarządzenie NR 15/OR/2022**

**Wójta Gminy Łodygowice**

**z dnia 3 lutego 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/267/2021 Rady Gminy Łodygowice z dnia 14 października 2021 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Łodygowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022,

**Wójt Gminy Łodygowice**

**zarządza co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2022 r. na realizację zadania publicznego w formie wsparcia, w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizowanie imprez kulturalnych.**
2. Zadanie, o których mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w przyjętym Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętym na 2022 rok.
3. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łodygowice,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łodygowice,
- 3) na stronie internetowej Gminy Łodygowice – [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl)

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łodygowice.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

*Andrzej Piłera*

### **Ogłoszenie Wójta Gminy Łodygowice**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),

#### **Wójt Gminy Łodygowice:**

**ogłasza otwarty konkurs ofert w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotację w ramach regrantingu w 2022 r. na realizację zadania publicznego w formie wsparcia w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez organizowanie imprez kulturalnych**

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1) Dofinansowanie dotyczy:

Wyłonienie podmiotu, zwanego dalej Operatorem, który przeprowadzi Konkurs na dotację, **na zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizowanie imprez kulturalnych.**

2) Wysokość dotacji na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizowanie imprez kulturalnych **w formie regrantingu wynosi 5.000,00 zł**

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie w trybie wspierania podmiotu, zwanego operatorem, który przeprowadzi konkurs/y na mikrodotacje dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje.**

Pomiotami uprawnionymi do złożenia oferty na **operatora** są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, **które statutowo prowadzą działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 i zamierzają realizować zadanie na terenie Gminy Łodygowice i na rzecz jej mieszkańców.**

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
2. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wspierania realizacji zadania, co oznacza, że **dofinansowanie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadań. Oferenci muszą wnieść co najmniej 20 % wkładu własnego w formie finansowej i niefinansowej. Wielkość wkładu w formie niefinansowej nie może jednak przekroczyć 20 % wkładu własnego.**
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
5. W przypadku złożenia aktualizacji kosztorysu zadania, z uwagi na niższą kwotę przyznanej dotacji od zakładanej w ofercie, procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może być większy, niż w złożonej ofercie.
6. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż w określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opis poszczególnych działań projektu.
7. Podstawą do zawarcia umowy z „Operatorem projektu” jest Zarządzenie Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) pokrycie strat i długów,
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadań,
  - 6) działalność polityczną i religijną.
10. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być przeznaczone na:
  - 1) Zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania np.: materiały biurowe, nagrody - puchary, medale, statuetki, dyplomy, książki, sprzęt niezbędny do realizacji zadania (podając rozmiar miary: zestaw, komplet, z tym że należy opisać co zawiera ).
  - 2) Zakup usług np.:
    - a) wydawnicze,

b) wynajmu obiektów, urządzeń, sprzętu itp.

3) Koszty osobowe np.: obsługa sędziowska, obsługa techniczna, obsługa medyczna, obsługa artystyczna, inne umowy o dzieło, zlecenia ściśle związane z realizacją zadania,

4) Inne koszty ściśle związane z realizacją zadania (np. ubezpieczenie, utrzymanie wydzielonego do obsługi dotacji konta, obsługa księgową realizowanego zadania itp.).

**11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.**

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania, o których mowa w rozdziale I, rozpocznie się nie wcześniej niż **od dnia 1 kwietnia 2022 r. i zakończy najpóźniej 31 października 2022 r.**
2. Dofinansowanie zadania obejmuje okres określony w umowie.
3. Koszty rozliczone będą zgodnie z zapisami umowy.
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentowania podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
5. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej (lub dostęp do takiej bazy), zapewniając wykonanie oferowanego zadania oraz posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
6. **Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.**
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której zysk przeznacza w całości na działalność statutową.
8. Praca społeczna członków i świadczenie wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji w realizację zadania. Wkład osobowy nie może stanowić więcej niż 20 % całości wkładu własnego.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 10 %.
10. **Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Łodygowice, a „Operatorem projektu” otrzymującym dotację** według wzoru ramowego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 2057)

#### **IV. Terminy i warunki składania ofert**

1. **Oferty** dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie zadania objętego niniejszym konkursem należy złożyć do dnia **25 lutego 2022 r.** (tj. piątek) **do 13<sup>30</sup>** na biurze podawczym Urzędu Gminy w Łodygowicach, ul. Piłsudskiego 75 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) **w zamkniętej kopercie, z zaznaczeniem nazwy oferenta z dopiskiem: „Konkurs Ofert w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotację w ramach regrantingu 2022 r.”**
2. Oferty złożone po w/w terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
4. **Oferta wypełniona w sposób czytelny**, powinna zostać złożona wg. wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Oferta powinna być złożona z następującymi załącznikami:
  - 1) Odpis/wydruk z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta i umocowaniu osób reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
  - 3) W przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
  - 4) Aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.
  - 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rozpatrzenia złożonych ofert w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotację w ramach regrantingu w 2021.

6. Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
8. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
9. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
10. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (zgodnie z: dział IV pkt 5).
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
12. Dopuszcza się uzupełnienie oferty w terminie do ostatniego dnia składania oferty.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór „Operatora Konkursu” ofert zostanie dokonany do **dnia 11 marca 2022 r.**
2. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu, dokona pracownik Urzędu, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych, następnie wnioski zostaną przekazane właściwej Komisji Konkursowej.
3. Wzór Protokołu z otwarcia kopert z ofertami stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie spełniające warunków określonych niniejszym ogłoszeniu i nie uzupełnione, nie będą rozpatrywane.

#### **5. Kryteria formalne:**

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z pożytku publicznym i o wolontariacie;
  - 2) ocena terminowości złożenia oferty, zgodnie z działem IV pkt 1 ogłoszenia;
  - 3) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z rejestru/ewidencji lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;
  - 4) ocena kompletności złożonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia;
  - 5) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
  - 6) ocena prawidłowości terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszonym konkursem);
6. Karta spełnienia wymogów formalnych stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
  7. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów podanych w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa.

**Powołania Komisji konkursowej wraz z określonym regulaminem jej prac dokona Wójt w drodze Zarządzenia.**

8. Weryfikacja ofert dokonana zostanie o następujące kryteria:

**Kryteria merytoryczne:**

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Ocena ( skala punktów)</b>
<b>I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-1 pkt</b>
<b>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadani:</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu do realizacji projektu	0-1 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-1 pkt
<b>III. Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Rzetelny i realny harmonogram, zasięg oddziaływani projektu.	0-1 pkt
2. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0-1 pkt
<b>IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł.	0-1 pkt
2. Posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości przekraczającej 20 % kosztu całkowitego zadania.	0-1 pkt
<b>V. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Posiadane zasoby rzeczowe.	0-1 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków .	0-1 pkt
<b>VI. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę</b>	<b>0-1 pkt</b>
<b>SUMA</b>	<b>10 pkt</b>

9. Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

10. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały min. 6 pkt w wyniku oceny Komisji Konkursowej. Kryterium „Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę” dla organizacji pozarządowej albo podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają ofertę po raz pierwszy nie jest brane pod uwagę, a potrzebna do dofinansowania min. ilość pkt wynosi 5.

11. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.

12. Wójt, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcia o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.

13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

14. Zarządzenie Wójta Gminy Łodygowice jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

15. Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łodygowicach.

16. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

17. Wójt zastrzega sobie prawo do;

- 1) Unieważnienia konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
- 2) Zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

18. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansowa oferenta.

**VI.** Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3. :

**Zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkości dotacji na ich realizację (w złotych) :**

1. W roku 2021 wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Łodygowice na realizację zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosiła 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. W roku 2022 nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

**VII. Klauzula informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Gminie Łodygowice**

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łodygowice ul. Piłsudskiego 75, 34-325 Łodygowice, tel. 33 8630 500.



2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Mirosław Midor, kontakt [iod@infosystem-projekt.pl](mailto:iod@infosystem-projekt.pl) Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i podpisania umowy na realizację zadania publicznego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Gminy.
5. Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.**

**WOJCI GMINY**  
*Andrzej Pitera*

Załącznik nr 1 do  
Ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik  
do zarządzenia Nr 15 /OR/2022  
Wójta Gminy Łodygowice  
z dnia 3 lutego 2022 r.

.....  
data

### PROTOKÓŁ Z OTWARCIA KOPERT Z OFERTAMI

W dniu ....., dokonano otwarcia koperty/t z ofertą/ami i załącznikami na dotację w ramach regrantingu w 2022 r. rodzaj zadania :

.....  
.....

Łącznie wpłynęła/o .....oferta/y.

W tym:

.....ofert/a wpłynęło/a w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

.....ofert/a wpłynęło/a po wyznaczonym terminie.

.....ofert/a zostało/a złożonych w kopertach prawidłowo zamkniętych,

.....ofert/a zostało/a złożonych w kopertach/cie uszkodzonych/ej lub otwartych/ej.

Inne uwagi

.....  
.....

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis oby dokonującej otwarcia ofert.

Załącznik nr 2 do  
Ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik  
do zarządzenia Nr 15/OR/2022  
Wójta Gminy Łodygowice  
z dnia 3 lutego 2022 r.

### KARTA SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH

Adnotacje urzędowe - wypełnia upoważniony pracownik urzędu-
1. Data wpłynięcia oferty
2. Nr oferty
3. Nazwa oferenta
4. Rodzaj zadania

### KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik urzędu)

<b>TERMONOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>	<b>TAK/NIE*</b>	<b>uwagi</b>
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
<b>KOMPLETNOŚĆ i PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>	<b>TAK/NIE /nie dotyczy</b>	<b>Uwagi</b>
1. Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z pożytku publicznym i o wolontariacie.		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem		
3. Wypełniona oferta, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z rejestru/ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym;		
a) aktualny odpis z rejestru/ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,		
b) przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z rejestru/.ewidencji do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/tów		
c) w przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego		
d) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę		
e) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rozpatrzenia złożonej oferty w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu		
5. Oferta jest zgodna z zadaniem określonym w ogłoszeniu		
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		

Uwagi dotyczące oceny formalnej
---------------------------------

Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej

  
**WÓJT GMINY**  
Andrzej Pitera

Załącznik nr 3 do  
Ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik  
do zarządzenia Nr 15/OR/2022  
Wójta Gminy Łodygowice  
z dnia 3 lutego 2022 r.

### KARTA OCENY OFERTY

Nr oferty ..... rodzaj zadania.....

Ocena wniosku powstaje poprzez zsumowanie wyników z pozycji : ilość punktów.

Maksymalna wartość punktowa wniosku – 10 pkt.

Minimalna wartość punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 6, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

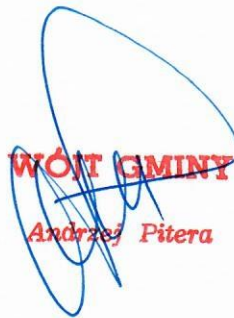
l.p.	KRYTERIA OCENY	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru	Ilość punktów
1	<b>I</b> <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-1 pkt</b>	
2	<b>II Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b> 1.Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-2 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt	
3	<b>III Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;</b> 1.Rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływani projektu. 2.Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0-2 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt	
4	<b>IV Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b> 1.Posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł. 2. Posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości przekraczającej 20 % kosztu całkowitego zadania.	0-2 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt	
5	<b>V Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.</b> 1.Posiadane zasoby rzeczowe. 2.Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków .	0-2 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt	

6	VI Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę	0-1 pkt	
Liczba uzyskanych punktów		0-10 pkt	

Łodygowice, .....

.....

Podpis osoby oceniającej ofertę pod względem merytorycznym

  
**WÓJT GMINY**  
*Andrzej Piłera*

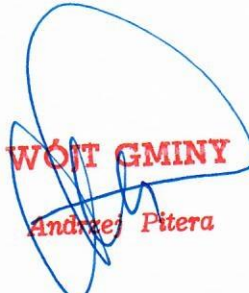
Załącznik nr 4 do  
Ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik  
do zarządzenia Nr 15/OR/2022.  
Wójta Gminy Łodygowice  
z dnia 3 lutego 2022 r.

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rozpatrzenia złożonych ofert  
w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2022.**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 str.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Łodygowice, w celu rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych.

Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: [gmina@lodygowice.pl](mailto:gmina@lodygowice.pl), mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(Podpis osób upoważnionych do złożenia oferty)

  
**WÓJT GMINY**  
*Andrzej Pitera*