



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



---

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

---

Łodygowice, dnia 08.03.2018 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

**Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu  
dla inwestycji pn. Przebudowa zabytkowych zabudowań oficyn  
przy budynku dworskim w Łodygowicach  
na potrzeby Centrum Aktywności Lokalnej**

**Sprawa nr 1/EFRR/2018**

## I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:

**Gmina Łodygowice**

**ul. Piłsudskiego 75**

**34 -325 Łodygowice**

tel. 33 863 50 00 / fax 33 863 05 01

REGON: 072182657

NIP: 553-24-50-019

Adres internetowy: [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl); mail: [zp@lodygowice.pl](mailto:zp@lodygowice.pl)

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 Euro (wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla inwestycji pn. Przebudowa zabytkowych zabudowań oficyn przy budynku dworskim w Łodygowicach na potrzeby Centrum Aktywności Lokalnej.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja 19.07.2017 r.).

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu państwa.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: CPV: 71.31.00.00-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane, 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego, 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisano poniżej:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy nadzór nad inwestycją po stronie Zamawiającego.

Usługa świadczona w ramach niniejszego zamówienia ma zapewnić płynne wdrożenie i prawidłową realizację Kontraktu na roboty budowlane, nieprzekroczenie budżetu projektu, terminowy odbiór robót, rozliczenie inwestycji oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie powstałego obiektu. Usługa, jaka ma być świadczona w ramach niniejszej umowy obejmuje zarządzanie, nadzór i kontrolę kontraktu, zgodnie z treścią umowy na roboty budowlane oraz jej rozliczenie.

Zadaniem Inżyniera Kontraktu jest skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, urządzeń i robót, kosztów realizacji robót, wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych terminie oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń na użytkowanie obiektu.

Inżynier Kontraktu działa wyłącznie w interesie i na rzecz Zamawiającego.

Charakterystyka kontraktu na roboty budowlane:

Szczegółowy zakres inwestycji jest dostępny na stronie internetowej [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl) w BIP w zakładce Przetargi w pozycji „Przetarg na Przebudowę zabytkowych zabudowań oficyn przy budynku dworskim w Łodygowicach na potrzeby Centrum Aktywności Lokalnej”

<http://uglodygowice.bip.org.pl/?tree=przetarg&id=197>

Numer ogłoszenia: 521444-N-2018.

Szacowana wartość kontraktu na roboty budowlane wynosi: 3 399 255,43 zł brutto. Planowany termin realizacji: do 15.05.2019 r.

2. Szczegółowy zakres usług Inżyniera Kontraktu:

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za kierowanie, nadzorowanie i administrowanie kontraktem na roboty zgodnie z podanym poniżej szczegółowym opisem zadań i obowiązków:

- 1) Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między Wykonawcą, Projektantami i Zamawiającym.
- 2) Współpraca z Konserwatorem zabytków w zakresie prowadzonych robót.
- 3) Monitorowanie i kontrola kontraktu na roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym.
- 4) Monitorowanie i kontrola realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych obowiązków wynikających z kontraktu na roboty budowlane.
- 5) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem ze sposobami ich rozwiązywania i / lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów.
- 6) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu na roboty budowlane.
- 7) Pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych.
- 8) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 9) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 10) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- 11) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 12) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisami do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 13) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 14) Kontrolowanie przebiegu prac realizowanych przez wykonawców robót,
- 15) Kontrola jakości użytych materiałów,
- 16) Kontrola jakości użytego przez wykonawcę robót sprzętu,
- 17) Uzgadnianie z wykonawcą wszelkich propozycji zmian do projektu wykonawczego i ich zatwierdzanie bądź odrzucanie i dokonywanie z nim niezbędnych wyjaśnień,
- 18) Kontrola jakości urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia,
- 19) Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 20) Dokonanie czynności odbioru końcowego zadania inwestycyjnego lub jego odpowiednich części określonych w umowie z wykonawcami oraz dokonywanie czynności odbioru ostatecznego,
- 21) Dokonywanie sprawdzenia zastosowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności ze specyfikacjami technicznymi,

- 22) Dokonywanie czynności sprawdzania kalkulacji szczegółowych/kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez wykonawcę lub wykonawców robót,
- 23) Niezwłoczne udzielanie wszelkich koniecznych wyjaśnień Zamawiającemu.
- 24) Polubowne rozstrzyganie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami Kontraktu.
- 25) Kontrolowanie przestrzegania przez Realizatora robót przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska naturalnego.
- 26) Nadzór nad sporządzeniem kompletnej Dokumentacji Powykonawczej i przedłożenie jej Zamawiającemu.
- 27) Informowanie w trybie natychmiastowym Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
- 28) Zestawienie dokumentacji przygotowanej przez Inwestora i Wykonawcę robót, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu pozwoleń na użytkowanie obiektu.
- 29) Współdziałanie z użytkownikami urządzeń podziemnych i administratorami sieci w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę robót nie uwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych.
- 30) Rekomendowanie wszystkich zmian w planach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Realizatora robót po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 31) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Realizatora robót terenu Budowy w przypadku wypowiedzenia kontraktu i rozliczenie Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia.
- 32) Przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Realizatora robót z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi.
- 33) Przeglądanie rysunków roboczych Realizatora robót zawierających zmiany i zatwierdzanie robót zamiennych po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 34) Organizowanie i prowadzenie cyklicznych narad koordynacyjnych budowy (odbywających się w siedzibie Zamawiającego) wraz ze sporządzaniem protokołów z tych narad i przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 2 dni roboczych po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z realizatorem robót.
- 35) Wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu na roboty (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej i Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 36) Przygotowanie materiałów do rozliczenia rzeczowo-finansowego realizacji zadania i przekazanie ich Zamawiającemu.
- 37) Współpraca z Zamawiającym i Instytucją Zarządzającą RPO WSL 2014-2020 (IZ) w zakresie kontroli Kontraktu pod kątem prawidłowości rozliczeń środków pochodzących z EFRR.
- 38) Współpraca z Zamawiającym w zakresie obowiązków sprawozdawczych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach którego kontraktu jest realizowany, w tym przygotowywanie wniosków o płatność i wyprowadzanie ich do systemu LSI.
- 39) Zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawcy z założeniami harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji kontraktu.
- 40) Aktualizowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji kontraktu okresowo i na żądanie Zamawiającego, w celu zachowania pełnej zgodności rzeczywistego postępu prac w ramach inwestycji z założeniami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z IZ.
- 41) Nadzór nad zgodnością realizacji kontraktu z założeniami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie oraz w opisie kontraktu, zgodnie z umową o dofinansowanie.
- 42) Sygnalizowanie potrzeby zmian w opisie kontraktu, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz przygotowywanie propozycji stosownej aktualizacji, która zostanie przedstawiona do akceptacji do IZ.
- 43) Stosowanie we wszelkiej korespondencji z Zamawiającym, Wykonawcą oraz dostawcami aktualnych, obowiązujących oznaczeń - logotypów .
- 44) Przygotowywanie wniosków o płatność zgodnie z planem wystąpień o środki, zgodnie z umową o dofinansowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 45) Monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców.
  - 46) Podsumowanie kosztów budowy i rozliczenie finalne budowy z Wykonawcą i podwykonawcami.
  - 47) Podejmowanie wszelkich działań w ramach zadania głównego objętego niniejszym punktem niezbędnych do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, którego realizacja jest objęta umową.
  - 48) Współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania raportów z realizacji kontraktu i innych wymaganych sprawozdań i planów, rozliczenia zaliczek w szczególności do IZ.
  - 49) Proponowanie uzgodnień sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.
  - 50) Egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej podwykonawców, w tym oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców.
  - 51) Dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami.
  - 52) Analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawcę pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawcy.
  - 53) Przygotowanie dokumentacji kontraktu do kontroli wew. i zew.
  - 54) Doradztwo Zamawiającemu w czasie realizacji Kontraktu w zakresie związanych z całościowym zarządzaniem kontraktem w kwestiach dotyczących prawa, finansów, sprawach projektowych i technicznych.
  - 55) Doradzanie Zamawiającemu w odniesieniu do identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych ujawnionych w czasie realizacji kontraktu oraz proponowanie środków zaradczych.
  - 56) Bieżący monitoring postępu w realizacji kontraktu zgodnie z dokumentacją projektową, oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji kontraktu.
  - 57) Sprawdzanie wszelkiej dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez Wykonawcę pod kątem merytorycznym.
  - 58) Ocenianie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas wykonywania robót budowlanych i zgłaszanych przez Wykonawcę oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
  - 59) Udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych robót budowlanych instalacji oraz urządzeń.
  - 60) Egzekwowanie opracowania przez Wykonawców instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego i przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego związanych z dalszą eksploatacją obiektu.
  - 61) Inżynier Kontraktu przez cały okres realizacji usługi będzie składał Zamawiającemu pisemne raporty kwartalne i raport końcowy.
3. Inżynier Kontraktu za realizację swoich obowiązków będzie odpowiedzialny bezpośrednio przed Zamawiającym.
  4. Inżynier Kontraktu zapewni we własnym zakresie i na swój koszt materiały i urządzenia niezbędne do świadczenia usługi, w tym koszty dojazdów na plac budowy i na rady budowy.
  5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **14.06.2019 r.**

Przy czym:

Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy

Zakończenie – po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem i rozliczeniu finansowym inwestycji, względem wykonawcy robót budowlanych.

2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu realizacji funkcji Inżyniera Kontraktu włącznie z nadzorem inwestorskim w ramach wiadomej inwestycji w wyniku przesunięcia terminu i

rozszerzenia zakresu robót budowlanych w przypadku zaistnienia czynników niezależnych od stron, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej na wydłużenie terminu zakończenia rzeczowego i finansowego realizacji przedmiotowego Projektu, przy czym zakłada się, że wydłużenie to będzie trwało maksymalnie 3 miesiące.

3. Wydłużenie terminu realizacji kontraktu na roboty budowlane lub podniesienie wartości robót budowlanych, nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

##### 1. Nie podlegają wykluczeniu:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

##### 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

###### 2.1. Doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji polegającej na budowie/przebudowie/rozbudowie/odbudowie/nadbudowie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych).

Zamawiający wymaga, aby ww. usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

###### 2.2. Osób skierowanych do realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby osoby, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, legitymowały się następującymi kwalifikacjami zawodowymi:

- a) uprawnieniami budowlanymi (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz co najmniej 3-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru/kierownika robót i co najmniej 18-miesięcznym doświadczeniem w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - wymagana 1 osoba.
- b) uprawnieniami budowlanymi (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru/kierownika robót – wymagana 1 osoba
- c) uprawnieniami budowlanymi (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) do nadzorowania robót budowlanych w specjalności sieci i instalacji elektrycznych oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru/kierownika robót – wymagana 1 osoba

Dopuszcza się odpowiadające ww. uprawnieniom uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane

obywatelom państw Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

- d) specjalista ds. rozliczania projektów infrastrukturalnych - minimum 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów infrastrukturalnych współfinansowanych ze środków UE oraz doświadczenie w rozliczeniu co najmniej 2 projektów współfinansowanych ze środków UE.

**Zamawiający dopuszcza, aby warunki, o których mowa w ppkt. a-d spełniała łącznie jedna osoba.**

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Wypełniony Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**), zawierający m.in.:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - oświadczenie o braku powiązań,
  - oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
  - oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą.
2. Wypełniony Wykaz usług (**zał. nr 2 do SIWZ**).
3. Dowody określające, czy usługi o których mowa w pkt. 2. zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku usług wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym formularz ofertowy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty, o których mowa w części V SIWZ.
4. Oświadczenia składane są w oryginale.
5. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Pełnomocnictwa i upoważnienia powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż złoty polski,

Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania.

Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: [http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”.

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

10. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań co najmniej w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
11. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej oraz datą dokonania poprawki.
12. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
13. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
14. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.
15. Opakowanie, o którym mowa w pkt. 14 powinno być oznaczone następująco:

#### **Oferta cenowa na:**

**„Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla inwestycji pn. Przebudowa zabytkowych zabudowań oficyn przy budynku dworskim w Łodygowicach na potrzeby Centrum Aktywności Lokalnej”.**

**Nie otwierać przed 16.03.2018 r. - godzina 09:00**

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, na który składają się obowiązki Inżyniera Kontraktu wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do 1 grosza i winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
3. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
5. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto.
6. Cena oferty traktowana będzie jako **wynagrodzenie ryczałtowe**.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **16.03.2018 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, biuro obsługi klienta (parter).
2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.



4. Oferty nadesłane pocztą/posłańcem będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę/posłańca w terminie określonym w pkt 1.
5. W przypadku złożenia oferty zamienniej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.03.2018 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, pok. nr 19 – I piętro.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 60% (waga) oraz doświadczenie – 40% (waga).
2. Liczba punktów przyznanych dla kryterium Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left[ \frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \right] \times 100$$

3. Liczba punktów przyznanych dla kryterium Doświadczenie zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$D = \left[ \frac{\text{Ilość punktów za doświadczenie w ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów za maksymalne doświadczenie wynikające z przyjętych do oceny ofert}} \times 40\% \right] \times 100$$

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium doświadczenie Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

#### Minimum wymagane przez Zamawiającego:

- doświadczenie w realizacji 1 usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji polegającej na budowie/przebudowie/rozbudowie/odbudowie/nadbudowie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) – **0 pkt**

#### Punkty za dodatkowe doświadczenie ponad wymagane minimum:

- doświadczenie w realizacji 1 usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji polegającej na budowie/przebudowie/rozbudowie/odbudowie/nadbudowie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) – **2 pkt.**
- doświadczenie w realizacji 2 usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji polegającej na budowie/przebudowie/rozbudowie/odbudowie/nadbudowie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) – **4 pkt.**
- doświadczenie w realizacji 3 lub więcej usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji polegającej na budowie/przebudowie/rozbudowie/odbudowie/nadbudowie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) – **6 pkt.**

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad, tj. punktacja w kryterium cena + punktacja w kryterium doświadczenie.

## **XII. WYBÓR WYKONAWCY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty.
  - 2) Unieważnieniu postępowania
2. Informacje o których mowa w ust. 1 zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl).

## **XIII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **zał. nr 4 do SIWZ**.

## **XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

Magdalena Uja – Referat Rozwoju, Inwestycji i Promocji w Urzędzie Gminy Łodygowice;

tel. 33 863 05 18, fax: 33 863 05 01, [zp@lodygowice.pl](mailto:zp@lodygowice.pl)

Godziny urzędowania: pn.-śr. od 7.00-15.00, czwartek od 7.00-16.30, piątek od 7.00-13.30.

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie za pośrednictwem poczty elektronicznej (mail) lub telefonicznie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, została wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
  - a) Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (**zał. nr 3 do SIWZ**).
  - b) Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających przez osobę wskazaną do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej uprawnień oraz doświadczenia w celu zawiadomienia PINB i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o przyjęciu obowiązków.
4. Niedopełnienie obowiązku wymienionego w ust. 3 lub niespełnienie minimalnych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu przez osoby wskazane przez Wykonawcę będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

08.03.2018 r.....  
podpis

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób
4. Projekt umowy