

Dyrektor

.....
Nazwa i adres przedszkola/szkoły, do której składany jest wniosek

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
 PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
 /PUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
 W
 NA ROK SZKOLNY**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu
DATA URODZENIA		

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**MATKA/OPIEKUNKA****OJCIEC/OPIEKUN**

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
Telefony kontaktowe :		Telefony kontaktowe :	
e-mail:		e-mail:	

3. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW i DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

**4. Przedszkolem/Oddziałem przedszkolnym pierwszego wyboru jest Przedszkole/Oddział Przedszkolny
 w następnym kolejności Przedszkole/Oddział Przedszkolny
 oraz Przedszkole/Oddział Przedszkolny**

(jeżeli karta złożona została więcej niż w jednym przedszkolu/oddziale przedszkolnym – w każdej karcie zgłoszenia jako pierwszego wyboru wpisywać należy **to samo** przedszkole/oddział przedszkolny. Rodzic może złożyć kartę maksymalnie w trzech wybranych przedszkolach/oddziałach przedszkolnych).

5. Deklaruję, czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.

6. Jednocześnie uznając je za istotne, podaję następujące dane dotyczące dziecka:

- stan zdrowia.....
- stosowana dieta
- rozwój psychofizyczny dziecka.....

I. OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA

Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem:
(imię i nazwisko oraz data urodzenia dziecka),
z zamiarem dalszego zamieszkania pod adresem:
.....
(nazwa miejscowości zamieszkania, ulica, nr domu, kod pocztowy, poczta).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pouczenie:

Zgodnie z postanowieniami art. 25 – 27 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

II. OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA GMINY

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obowiązkami mieszkańca gminy są:

- a) W ciągu 30 dni od dnia zamieszkania na terenie gminy zameldowanie się na pobyt stały lub czasowy w organie tej gminy, jako gminy właściwej dla miejsca położenia nieruchomości, w której zamieszkuje (art.27ust.1 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1397).
- b) W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na terenie naszej gminy Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta gminy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.);
- c) Rozliczenie roczne w zakresie podatku od osób fizycznych (PIT) w urzędzie skarbowym właściwym dla miejscowości, którą mieszkaniec podał jako swoje miejsce zamieszkania, czyli miejscowości, w której przebywa z zamiarem stałego pobytu, w dniu 31 grudnia roku podatkowego, za który dokonywane jest rozliczenie podatkowe (art. 17 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.);
- d) W celu uzyskania czynnego prawa wyborczego w wyborach do rady gminy oraz na wójta niezbędne jest zarejestrowanie mieszkańca w rejestrze wyborczym właściwym dla miejsca zamieszkania zgodnie z art. 10 w zw. z art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. – Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 684 z późn. zm.).

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

....., dnia
Miejscowość

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 2016.05.04] – dalej: „RODO” – niniejszym informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka jest:

(publiczne przedszkole, oddział przedszkolny, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Łodygowice, do którego składany jest wniosek),

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@infosystem-projekt.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka przetwarzane będą w celu rekrutacji dziecka do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łodygowice.
4. Podstawa prawna przetwarzania: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. c, e, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka będą przechowywane przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka mogą zostać przekazane do Urzędu Gminy w Łodygowicach, Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łodygowicach.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych – przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz dziecka jest konieczne w celu zgłoszenia i rekrutacji dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Łodygowice.

Oświadczam że przyjęłam/em do wiadomości informacje zawarte w powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

Do wniosku dołącza się odpowiednio:

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca

2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych.

- Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Żywcu.
- Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).
- Oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do danego przedszkola.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający poszczególne oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.