

REKRUTACJA DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Wójt Gminy informuje, że od 12 do 28 lutego 2019 roku można zapisywać dzieci do Przedszkoli i Oddziałów Przedszkolnych.

Na rok szkolny 2019/2020 można zapisać dzieci do Prywatnego Przedszkola „Elf” w Łodygowicach, które od września 2017r. do sierpnia 2020 r. funkcjonuje na zasadach przedszkola publicznego. Przedszkole to zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dzieci w czasie pięciu godzin dziennie, poza tym czasem wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego wynosi 1 zł za jedną godzinę zajęć.

Rozpoczyna się także rekrutacja do Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego „**SERDUSZKOWA KRAINA**” przy Szkole Podstawowej Specjalnej w Łodygowicach. Dzieci będą przyjmowane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Każde dziecko objęte będzie całościową, indywidualną terapią psychologiczno – pedagogiczną.

Podstawy prawne:

Uchwała Nr XXI/240/2017 Rady Gminy Łodygowice z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Łodygowice.

Uchwała Nr XXI/241/2017 Rady Gminy Łodygowice z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łodygowice.

Zarządzenie Nr 7/GZEASiP/2019 z dnia 24 stycznia 2019 roku w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i pierwszych klas publicznych szkół podstawowych.

Zarządzenie Nr 6/GZEASiP/2019 z dnia 24 stycznia 2019 roku w sprawie: określenia wzoru wniosku oraz wzoru zgłoszenia do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łodygowice.

NABÓR DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH GMINY ŁODYGOWICE NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również dzieci, które ukończyły 2,5 roku – w miarę posiadania wolnych miejsc po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2013 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2014 r.), dzieci czteroletnie (urodzone w 2015 r.) oraz dzieci trzyletnie (urodzone w 2016 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Wójt, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020 obowiązują:

- kryteria określone w ustawie - Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe,
- kryteria ustalone na podstawie Uchwały Nr XXI/240/2017 Rady Gminy Łodygowice z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Łodygowice to tzw. kryteria samorządowe.

Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	20
2.	Niepełnosprawność kandydata	20
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	20
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	20
Kryteria samorządowe		
1.	Dziecko, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) mieszkają w gminie Łodygowice i <u>rozliczają podatek dochodowy</u> od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Żywcu	6
2.	Dziecko, którego <u>oboje rodzice</u> (prawni opiekunowie) <u>pracują</u> , wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	3
3.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2019/2020 edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.	1

PLIK DO POBRANIA: WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/PUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych.

- Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Żywcu.
- Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).
- Oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do danego przedszkola.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU
REKRUTACYJNYM DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej	01.02.2019 - 11.02.2019	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	12.02.2019 – 28.02.2019	18.03.2019 - 22.03.2019
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59)	do 06.03.2019	25.03.2019
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 07.03.2019	26.03.2019
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	11.03.2019- 15.03.2019	27.03.2019 – 03.04.2019
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.03.2019	04.04.2019

ZASADY PRZYJĘĆ DO KLAS I W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie złożonego wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.

- Rodzice /prawni opiekunowie **pobierają wniosek/zgłoszenie** w dowolnej szkole, wypełniają go odrębnie, i składają – po podpisaniu – w szkole pierwszego wyboru.
- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Wypełniony wniosek/zgłoszenie podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym,
- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjnego powołana przez dyrektora szkoły.
- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Komisja rekrutacyjna: przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą: wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkołach podstawowych obowiązują niżej wymienione kryteria.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia	10
2.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego/przedszkola w danej szkole	7
3.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	5

W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.

PLIK DO POBRANIA: ZGŁOSZENIE UCZNIĄ DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

PLIK DO POBRANIA: WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych.

- Oświadczenie o miejscu zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU
REKRUTACYJNYM DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.02.2019- 28.02.2019	do 22.03.2019
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ustawy – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)	do 06.03.2019	do 25.03.2019
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 07.03.2019	do 26.03.2019
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 12.03.2019	do 03.04.2019
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 15.03.2019	do 31.08.2019
7	Procedura odwoławcza Druga procedura odwoławcza	18-22.03.2019 04-08.04.2019	

Rekrutacja do klas I szkoły ponadpodstawowej

Rekrutacja następuje w elektronicznym systemie rekrutacji scentralizowanej w województwie śląskim.

DODATKOWE INFORMACJE

DYŻUR WAKACYJNY 2019

PRZEDSZKOLA PUBLICZNE

LIPIEC 2019 – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pietrzykowicach, 34-326 Pietrzykowice,
ul. Kościuszki 120, Tel. 33 863 22 83

SIERPIEŃ 2019 – Przedszkole Publiczne Nr 2 w Łodygowicach, 34-325 Łodygowice,
ul. Piłsudskiego 127, Tel. 33 863 15 85